



Введено в действие приказом  
от 15.01.14 № 62

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании коллектива  
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской  
протокол № 1 от 09.01.2014 г.

## Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся, в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей ст.28,33 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" СанПиН 2.4.5.2409-08, Уставом МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся;
- Обязанности работников учреждения по организации школьного питания
- Организацию контроля за качеством школьного питания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.

### 2. Организация питания обучающихся.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 года № 45.

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест (100), соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых, соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, цехов для приготовления пищи и обработки продуктов, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.4. Администрация МБОУ СОШ № 4 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.6. Питание учащихся производится по утвержденному руководителем предприятия питания, согласованному с директором школы десятидневному меню с учетом возрастных особенностей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

2.7. Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и классного журнала (приказ о постановке на питание).

2.9. Дежурство на переменах в столовой осуществляют классные руководители и ответственный за организацию питания по школе.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой входит не менее 3-х человек – медицинский работник учреждения, представитель администрации учреждения и работник пищеблока до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов из семей льготных категорий (опекаемые, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня) после предоставления пакета документов.

### 4. Обязанности работников учреждения за школьное питание.

4.1. Ответственным за общую организацию питания является руководитель учреждения.

4.2. Ответственный организатор за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год. В его обязанности входит:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством на основании ежедневной накопительной ведомости учета питающихся;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в районный ОО АКМР.

4.3. Классные руководители исполняют обязанности по ведению табеля питания и своевременной сдаче секретарю, ежедневному сопровождению обучающихся в столовую, проведению разъяснительной работы среди родителей класса по культуре питания, обеспечению 100% питания обучающихся класса и не допускать расхождения данных о посещаемости в классных журналах с данными табеля учета;

### 5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими советами классов и общешкольным родительским советом, педагогическим советом школы, медицинским работником учреждения.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- на администрации учреждения в рамках внутришкольного и производственного контроля;
- на административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в учреждении;
- на бракеражной комиссии учреждения.