



Введено в действие приказом
от 15.01.14 № 62

РАССМОТРЕНО
на общем собрании коллектива
МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской
протокол № 1 от 09.01.2014 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся, в МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей ст.28,33 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" СанПиН 2.4.5.2409-08, Уставом МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся;
- Обязанности работников учреждения по организации школьного питания
- Организацию контроля за качеством школьного питания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 года № 45.

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 4 ст. Зольской выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест (100), соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых, соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, цехов для приготовления пищи и обработки продуктов, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.4. Администрация МБОУ СОШ № 4 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.6. Питание учащихся производится по утвержденному руководителем предприятия питания, согласованному с директором школы десятидневному меню с учетом возрастных особенностей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

2.7. Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и классного журнала (приказ о постановке на питание).

2.9. Дежурство на переменах в столовой осуществляют классные руководители и ответственный за организацию питания по школе.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой входит не менее 3-х человек – медицинский работник учреждения, представитель администрации учреждения и работник пищеблока до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов из семей льготных категорий (опекаемые, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня) после предоставления пакета документов.

4. Обязанности работников учреждения за школьное питание.

4.1. Ответственным за общую организацию питания является руководитель учреждения.

4.2. Ответственный организатор за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год. В его обязанности входит:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством на основании ежедневной накопительной ведомости учета питающихся;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в районный ОО АКМР.

4.3. Классные руководители исполняют обязанности по ведению табеля питания и своевременной сдаче секретарю, ежедневному сопровождению обучающихся в столовую, проведению разъяснительной работы среди родителей класса по культуре питания, обеспечению 100% питания обучающихся класса и не допускать расхождения данных о посещаемости в классных журналах с данными табеля учета;

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими советами классов и общешкольным родительским советом, педагогическим советом школы, медицинским работником учреждения.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- на администрации учреждения в рамках внутришкольного и производственного контроля;
- на административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в учреждении;
- на бракеражной комиссии учреждения.